



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.01-69087  
Konu : Tüzük Tetkiki(34-268-004)

01.07.2021

DİJİTAL KOPYALAMA VE BASKI ÇÖZÜMLERİ  
İŞLETMELERİ DERNEĞİ  
Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 04.06.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirimi izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağıının bilinmesi hususunda,  
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Fahrettin KAYA  
Vali a.  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Doğrulama Kodu: 0frgiN-GGg6/1-rcPSbU-gAhq0+-+gs+PlsT Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>





# DİJİTAL KOPYALAMA VE BASKI ÇÖZÜMLERİ İŞLETMELERİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## I. BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

**Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı Adı ve Merkezi\***

#### Madde 1- Dernek Bilgileri

**Açık Adı :DİJİTAL KOPYALAMA VE BASKI ÇÖZÜMLERİ İŞLETMELERİ  
DERNEĞİ**

**Derneğin Kısa Adı: DiKOBASDER'dir.**

**Derneğin Adresi : Osmanağa Mah. Rıhtım cad. Reşitfendi Sk.Ak işhanı Blok No.34-36 KADIKÖY.**

**Dernek Merkezi : İstanbul 'dur. Yönetim Kurulu Kararı ile Derneğin merkezi başka bir adrese taşınabilir. Dernek, gerekli görülen hallerde, yasal mevzuata uygun olarak temsilcilikler ve şube açabilir**

#### Madde 2- Derneğin Amacı

##### Derneğin amacı;

a) Ülkemizde dijital kopyalama ve baskı çözümleri sektörü içinde yer alan;

1. Dijital Kopyalama Merkezleri
2. Dijital baskı firmaları(solvent,ekosolvent,Uv)
3. Plan kopya (ozalit) firmaları
4. İç mekan baskı ve uygulayıcıları.
5. Dış mekan(Outdoor) baskı ve uygulayıcıları.
6. Yönlendirme, ikaz panosu, imalatçıları ve uygulayıcıları
7. Poster ve afiş firmaları
8. Kişiyeye özel Baskı Hizmetleri firmaları
9. Kişiyeye özel promosyon baskı hizmeti firmaları
10. Kişiyeye özel Lazer kesim uygulama firmaları

Olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri bir çatı altında toplamak, üyeleri arasında iletişim sağlayarak dünyada hızlı bir biçimde gelişen teknolojik yenilikleri takip ederek dünya standartlarını yakalamak, üyelerinin teknik, ekonomik, sosyal, kültürel ve diğer hak ve çıkarlarını korumak bu amaçla gerektiğinde dava açmak, açılan davalara katılmak, sektörün sorunlarına çözümler bulmak, Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri sektörünü özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla, yurt dışında ki her türlü organizasyonda temsil etmek, yurt dışında benzer amaçlarla kurulan dernekler ve kuruluşlar ile irtibat kurmak, her türlü konuda yardımlaşmak ve bu surette Türkiye Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri Sektörü'nün gelişimini sağlamak,

b) Dijital kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri konularında işbu tüzüğün ilgili

*(Handwritten signatures and stamps)*



maddelerinde yer alan kriterlere uygun faaliyet gösteren üretici ve uygulayıcıları bünyesinde toplayarak; üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak,

- c) Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri sektörünün sorunlarını tespit ederek yasal , ahlaki, sosyal ekonomik çözümleri için çaba sarf etmek, etik kurallara uygun iş yapmayı özendirme,
- d) Dikobasder üyelerinin her kesiminde; çalıştıran ve çalışanların sosyal , ekonomik,kültürel,hukuki bilgi ve dayanışmalarını sağlamak ,
- e) Dikobasder'in içinde bulunduğu sektör konularında bilimsel araştırma yapmak, yaptırmak yapan kişi ve kuruluşlara yardım etmek.
- f) Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri konularında uygulamaların teknik kurallara ve hukuken ve bilimsel olarak kabul edilen standartlara uygun faaliyet yapılmasını sağlamak,
- g) Dikobasder üyeleri ( Basım ,Yayın, Reklamcılık, Dizgi,Baskı,Kağıt,Malzeme ve Yan sektör ile Mücellitlik vs .) için müşavirlik yapmak , her türlü mesleki ,teknik ve hukuki sorunları çözüme maddi, manevi , hukuki destek sağlamak ve meslek mensuplarına, çalışan ve çalıştıranlarına ihtiyaçları halinde sosyal ve ekonomik yardımlarda bulunmak, üyelere ve sektördeki kuruluşlara değer katacak hizmet ve ürünler sunmak
- h) Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri konularında her türlü eğitimi ,her seviyede ve türde vermek ve verilmesi ile dijital kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri konularında kalifiye elemanların yetişebilmesi için yaygın ve özgün eğitim kurumları kurmak, kurdurmak ve Kurulmuş veya kurulacak olan eğitim kurumlarını desteklemek , ortak olmak , satın almak, faaliyetlerine katılmak ,işletmek , işlettirmek yada bu hizmetleri doğrudan yapmak .
- i) Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri işletmeleri konularında bilimsel standartların oluşması ve sektör problemlerinin çözümü ve gerekli hukuki düzenlemelerin yapılması için ilgili Merciler, Kurumlar, Kuruluşlar ve Toplumsal Organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri sektörlerini ilgili platformlarda temsil etmek ve faaliyet konularını gerçekleştirmek.
- j) Dikobasder ' i yaygınlaştırmak ve geliştirmek için her türlü faaliyetlerde bulunmak

### **Madde 3- Derneğin Faaliyet Alanları, Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, aşağıda belirtilen alanlarda ve çalışma biçimleri ile faaliyet gösterir ve çalışmalar yapar.

1. Üyelerini bir çatı altına toplayabilmek için sektöre ait Organize Sanayi Bölgesi ve/veya siteler oluşturmak için gerekli çalışmalar yapmak, resmi ve özel mercilerle temasa geçmek,
2. Kurs ,Seminer , briefing,panel,sempozyum, çıraklık - kalfalık eğitimi,beceri kazandırma faaliyetlerinde bulunmak.



3. Dernek üyeleri ve Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri sektöründe çalışanlar için seminerler düzenlemek, dergi ve gazete çıkarmak, sergiler açmak, fuar ve yarışma düzenlemek, sinema ve televizyon programları hazırlamak,
4. İhtiyaç sahibi sektör mensuplarının her seviyedeki eğitimleri için gerekli olan giderleri karşılamak.
5. Derneğin ve Dijital Kopyalama ve baskı çözümleri sektörünün tanıtımı amacıyla her türlü sesli, görüntülü, basılı İnternet vb.yayımlar yapabilmek amacıyla çalışmalarda bulunmak.
6. Dernek, Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri sektöründe teknik standartların belirlenmesinde yardımcı olmak, üyeler arasında haksız rekabeti engellemek ve eşit koşullarda rekabet yapılmasını sağlamak için çalışmalarda bulunmak,
7. Görsel anlamda şehir kirliliğine sebep olan faaliyetlerin ortadan kaldırılması, yeniden oluşmaması için önleyici çalışmalar yapmak,
8. Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümlerinin profesyonel olarak yapılabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı, halk eğitim merkezleri, okullarla ve kurslarla koordineli olarak eğitim çalışmaları yapmak, genel olarak eğitime her türlü desteği sağlamak, gerektiğinde bir yönetmelik kapsamında öğrencilere burs vermek,
9. Sektör olarak özellikle Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri çalışmaları ile ilgili ve kullanılacak malzeme ürünlerinin ithali, imalatı, satışı ve bunların normları konuları üzerinde ilmi esaslara göre araştırma yaparak Dernek üyelerinin bunlardan faydalanmasını sağlamak,
10. Resmi makam ve merciiler, belediyeler, üniversiteler tarafından açılan Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri çalışmaları ile ilgili faaliyetleri, ihaleleri takip ederek üyelere duyurmak,
11. Dernek üyelerinin ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli malzemelerin teminine ve meselelerin çözümüne yardımcı olmak üyeler arasında dayanışma ve özel indirim kartı ile mal alışverişlerinin ekonomik ve seri olmasına yardımcı olmak,
12. Dernek üyeleri ile olduğu gibi yurt içinde ve yurt dışında aynı ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla, mesleki gelişmelerini artırmak yeni pazarlar geliştirmek için kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre izin almak koşuluyla organizasyon, yurtiçi ve yurtdışında fuar, planlama, tanıtım (iç ve dış sergilerde) ve rasyonel çalışmanın artırılmasını sağlamak,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ; gerekli alt yapı yetişmiş veya yetiştirilecek personel havuzu, kanuna ve mesleki düzenlemelere uygun olarak mali danışmanlık, hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetleri oluşturma, , işletmelerin Mesleki Yeterlilik belgesi almasının hukuki prosedüre bağlanması, Cihaz sigorta sözleşmelerin standart hale getirilmesi, sektörü ilgilendiren kurumsal ihalelerin dernek üyelerine mesaj ile haber verme sistemi, kolay mesajlaşma desteği, ikinci el makine veya diğer ikinci el malzeme



satışlarını yapabilecekleri ilan alanları , Online Üretim e-ticaret oluşumu, üyelerin ortak kullanımına açık iş geliştirme web yazılımı hazırlamak, bu dernek ile üyeler arasında, üyeler ile kendi müşterileri arasında etkileşimlerini sağlayacak alt yapı çalışmalarını yapmak, internet tabanlı baskı araştırmalarını yönetmek üzere laboratuvar, arşiv, bilgisayar iletişim ağı kurmak, proje ve araştırmalar yapmak, tedarikçilerden yazılım desteğinin üyelere sağlanmasını gerçekleştirmek,

14. Dernek üyelerinin ihtiyaç duyduğu bilgiler ve teknik yardımlar için kurumlarla temasın sağlanmasında yardımcı olmak, genel olarak Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri veya üyelerinin mesleki çalışmalarına karşı; merkezi ya da yerel yönetimlerce yürürlüğe konacak uygulama ve mevzuat değişikliklerinde sektörü temsilen bulunmak, gerektiğinde sektörü ilgilendiren her türlü davayı açmak, açılmış davalara müdahil olmak
15. Sektörel faaliyetlerin geliştirilmesi, , düzenlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili olarak resmi kuruluşlarla işbirliği ve fikir alışverişi yapmak, gerektiğinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
16. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Genel Kuruldan aldığı yetkiyle, Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satabilmek, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fek etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek,
17. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak
18. Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,
19. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilciilikler açmak,
20. Üyelerinin yararlanmaları için lokal açmak, sosyal ve kültüre tesisler kurmak ve tefris etmek,
21. Burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,
22. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek
23. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,
24. Amacın gerçekleştirilebilmesi için vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinlerin alınması koşulu ile derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,





- baskıları aplikasyon personeli marifeti ile uygulama yapabilen,
- j. Kişiyeye özel baskı hizmetlerini sunan, lazer kesim yapan ,
- k. Kişiyeye özel promosyon ürünlerine baskı yapan, tekstil baskıları yapan, transfer baskı yapan,Textil Flex kesen,PVC laminasyon sıcak-soğuk (A0-A1-A2-A3-A4-A4-A6) ve selevon yapabilen,
- l.Plotter baskılar alabilen

en az 3(üç) kişiyeye çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyeye profesyonel denir.

## Madde 5 - Üyelik Koşulları

### Derneğeye üye olabilmek için;

5.1. Fiil ehliyetine sahip olmak,

5.2. Derneğinin amaç ve çalışmaya konularını benimseyen ve şahsi veya mesleki yasal sakıncaları bulunmayan iş bu tüzüğün 2.maddesinde sıralanan faaliyet alanlarında en az 1 yıl iştiğal eden gerçek ve tüzel kişiyeye Dernek üyelerinden en az 2 üyenin referansını başvuru evraklarına eklemek şartıyla,

5.3. Tüzel kişiyeye üyelik için şirket yönetim kurulunda karar almak ve yetkili temsilcisini (firmanın sahibi, yönetim kurulu başkanı ya da üst düzey yöneticisini) yazılı olarak bildirmek şartıyla,

5.4. Yurt dışında kurulan dernekler, gerekli izinler alınmak koşulu ile Derneğeye üye alınabilir.

5.5. Yabancıların derneğeye üye olabilmesi için yukarıda aranan şartlardan başka Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olma şartı aranır. Fahri üyelik için bu şart aranmaz.

## Madde 6 -Üyelik Türleri

Derneğinin Asli Üye ve Fahri Üye olmak üzere iki tür üyesi vardır.

### 6.1. Asli Üye:

Derneğinin amaç ve konusunu oluşturan iş bu ana tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen sektörlerde faaliyet gösteren iş bu Ana tüzüğün dördüncü maddesinde belirtilen vasıflara haiz, Üyeliğinin gerektirdiği her türlü sorumluluğuyeye üstlenmiş, üyeliğeye kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek İç Tüzüğüne uymakla yükümlü olan, Yönetim Kurulu tarafından asil üyeliğeye kabul edilen gerçek ve tüzel kişiyelerle, tüzel kişiyelerin yetkili kılacakları kişiyelerden oluşan üyeliktir.

### 6.2. Fahri Üye:

Sektöre, derneğeye, ülkemize veya insanlığaya, ulusal veya uluslararası ölçekte, olağının ötesinde bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kurum ve kişiyelere Yönetim Kurulu’nun kararı ile Fahri üyelik verilebilir.

İşbu ana tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen sektörlerde ve dördüncü maddede sayılan vasıflarda bulunmamakla beraber Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri sektörü ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan ve bu sektöre maddi-manevi katkılar sağlayan ve sağlayabileceği düşünülen gerçek ve tüzel kişiyelere ise“Fahri Katılımcı Üyelik” verilebilir.



Fahri ve Fahri Katılımcı üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp, Genel Kurulda oy kullanamazlar. Bu üyeler arzu ettikleri takdirde Derneğe aidat ödeyebilirler.

## Madde 7 -Üyeliğe Girme

**Derneğin Üyeliğine girmede aşağıdaki kurallar uygulanır:**

- Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, Ana Tüzük ve yasalardaki gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını giriş aidatı ve aylık aidat ödemeyi kabul ettiğini de belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu, Derneğin üyelerinden en az iki kişinin referansını ve iç tüzükte öngörülen diğer belgeleri imzalayarak Dernek Yönetim Kuruluna sunarak üyelik başvurusunda bulunur.
- Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp kararı adaya yazılı olarak bildirir. Üye aday hakkında itiraz durumunda üyeliğe kabul veya üyelikten çıkarma hakkında son kararı Genel Kurul verir
- Tüzükte belirtilen asli ve şekli koşulların oluşması halinde adayın üyeliğine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Adaya, Yönetim Kurulu kararıyla Dernek üyeliğine kabul edilmesiyle birlikte giriş aidatını (ödentsini) ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını en geç (30) gün içinde ödemesi bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden kalkar. Üyelik kabulünün kendiliğinden kalkması durumunda, üye olmak amacıyla yapılan başvuru yapılmamış sayılır. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Dernekler masasına bildirilir.

## Madde 8- Dernek Aidatları

Dernek üyelerinin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları, hazırlanan bütçeye göre Genel Kurul tarafından belirlenir ve ilan edilir. Her üyeden, Derneğe üye kaydedilirken Genel Kurul tarafından belirtilen giriş aidatı alınır. Her üye ayrıca, Genel Kurulca kabul edilen bütçe hükümleri çerçevesinde her yıl aidat öder. Aidatlar her ayın 15. gününe kadar aylık olarak ödenir. Aylık aidatlar def'aten alınabilir. Giriş ve aidat miktarları yapılacak Genel Kurul'da yıllık bütçe hazırlanarak yeniden belirlenir. Vadesi gelmiş aidatların tamamını ödemeyen üye Genel Kurul'a katılamaz.

## Madde 9- Üyeliğin Sona Ermesi

Dernek üyeliği aşağıdaki sebeplerden biri ile sona erebilir.

### 9.1.İstifa

Her üye dilediği anda bir dilekçe ile Yönetim Kurulu'na ayrılma isteğini bildirerek üyelikten ayrılabilir. İstifa Dilekçesinin yönetim kuruluna ulaştığı an çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez,.Ayrılan üyenin ayrılacağı tarihe kadar olan tüm ödenti borçlarını ödemesi zorunludur.

### 9.2.Üyelikten Çıkarma

Dernek üyesi aşağıdaki sebeplerden birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.





- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak
- b) Dernek tarafından verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylece Derneğin devamlılığını sürdürmesine ve amaçlarını gerçekleştirmesine ilgisiz kalmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını ödememek,
- d) Dernekler Kanunu'nda, Medeni Kanunu'nda veya Dernek Ana ve İç Tüzüğünde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfını kaybetmiş olmak,
- e) Faaliyetleri, Derneğin tüzüğüne, İçtüzüğüne, Disiplin Yönetmeliğine ve çalışmalarına ve Genel Kurul kararlarına uymadığı belirlenenler ile Dernek Tüzük hükümleri ve İş Ahlakı İlkeleri'ne aykırı davranmaktan ötürü haklarında Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma şeklinde bir görüşün Yönetim Kuruluna iletilenler ,

### 9.3. Üyelğin Kendiliğinden Sona Ermesi:

Üyelik, gerçek kişilerde ölüm, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin sona ermesi ile kendiliğinden sona erer.

9.4. Dernekten çıkan, üyeliği kendiliğinden sona erenler ve üyelikten çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir. Üyeliği sona erenler dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyeliği herhangi bir sebeple sona erenler birikmiş aidat borçlarını ödemek zorundadırlar.

### 9.5. Üyelikten Çıkarılma Kararlarına İtiraz

- a) Yönetim Kurulu tarafından 9. Maddenin 2. fıkrası uyarınca alınan "üyelikten çıkarılma" kararlarına karşı, üyelikten çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olunduğu tarihten itibaren (30) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç (30) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.
- b) Yönetim Kurulu tarafından 9. Maddenin 2. fıkrası uyarınca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı üye tarafından tüzüğün bu konuya ilişkin hükümlerine uymak kaydıyla itiraz edilmesi halinde, üyelikten çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyenin tüm hak ve yükümlülükleri devam eder. Üye, üyelikten ihraç kararının görüşüldüğü Genel Kurul toplantısında oy kullanamaz. Genel Kurulca ihraç kararı onanan üyenin üyeliği başkaca bir karara gerek kalmaksızın sona erer.

### Madde 10-- Üyelik Hakları

10.1. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Çalışma şemasına giren her çeşit problemlerinde Dernekten eşit şartlar altında yardım ve tavsiye görürler. Dernek, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

10.2. Yıllık aidatını ödemiş ve geçmiş yıllara ait borcu olmayan her üyenin, Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin oyunu Dernekte, Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişi kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse Tüzel Kişi tarafından yeniden belirlenir ve Dernek Yönetim Kuruluna bildirilir.



10.3. Fahri üyelerin oy hakkı ve dernek organlarına seçilme hakkı yoktur.

### III.BÖLÜM

## DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

### Madde 11- Derneğin Organları

Derneğin organları şunlardır;

- 10.1. GENEL KURUL;
- 10.2. YÖNETİM KURULU;
- 10.3. DENETİM KURULU;
- 10.4. DİSİPLİN KURULU.

### Madde 12- Genel Kurul

Genel Kurul Derneğin en yüksek ve en yetkili karar organıdır. Dernek Genel Kurulu, asli üyeliğe kabul edilmiş ve vadesi gelmiş aylık aidatının tamamını ödemiş, geçmiş yıllara ait borcu olmayan üyelerin katılımlarıyla üç yılda bir Kasım ayında İstanbul'da yapılır. Dernek organlarının seçimi üç yılda bir yapılır. Genel Kurula katılacak üyelerin listesi Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

### Madde 13- Genel Kurul Toplantısı

#### a- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin derneğin geleceğine ilişkin çok önemli bir gereklilik durumunda yazılı isteği üzerine en geç otuz gün içinde toplantıya çağrılır.

Olağanüstü genel kurul toplantısı, genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü genel kurul toplantısında, gündeme madde eklenmesine dair öneride bulunulamaz.

Denetim Kurulunun talebi veya Dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmaz ise Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç (3) kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### b- Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Çağrı Usulü

Genel Kurulu toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Genel Kurula katılacak üyeler, toplantı tarihinden en az on beş gün önce mahalli bir gazeteye verilecek ilan veya yazılı yada elektronik posta ile veya dernek yayın organı, bülteni, mektup, dernek merkezine asılacak duyuru vb.her türlü iletişim araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yer, gün ve saati de



belirtilir. Ancak, ilk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

## **Madde 14 - Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Nisabı ile Toplantı Müzakere Usulü**

### **a- Toplantı Yeter Sayısı**

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek merkezi haricinde ki bir yerde yapılır.

Olağan Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter yeter sayı sağlanamazsa, bu durum Yönetim Kurulu üyelerince tutanak altına alınarak toplantı ertelenir. Yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve ikinci toplantı hazır bulunan üyelerle yapılır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle tutanak altına alınarak , toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Yapılacak yeni toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **b- Toplantı Usulü**

Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere duyurulan gün, saat ve mahalde yapılır. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılışı müteakip toplantıyı yönetmek üzere açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Divan Heyeti, genel kurul toplantısını idare etmek ve gerekli zabıtları tutmakla görevlidir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile üyeler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınarak görüşülür.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin oyunu Dernekte, tüzel kişiliği temsile yetkili kişi kullanır.



Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

### **c- Genel Kurul Kararları , Toplantı Karar Nisabı ve Üyelerin İtiraz Yolları**

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin müspet oyuyla alınabilir. Karar nisaplarının hesabında çekimser oylar müspet yönde verilmiş oylar cümlesinden sayılmaz.

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hususlar geçerlidir.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili karar öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

Yapılacak seçimlerde en çok oy alan üyeler asıl, daha az oy alanlar yedek üyeliğe seçilir. Ayrıca, dernek organ seçimlerine liste halinde de aday olunabilir. Bu durumda ayrı ayrı oylama yapılmaksızın blok liste halinde tek oy verilir.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun'un 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Madde 15 -Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri**

**Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır;**

**15.1.** Derneğin amaç ve çalışma konuları ile Yönetim Kurulu'nun talepleri hakkında karar vermek

**15.2.** Şube açılmasına karar vermek, şube yönetimi ve il temsilcisi atamak konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

**15.3.** Dernek organlarını asil ve yedek üyeleriyle birlikte seçmek,



- 15.4. Derneğin çalışmalarına, uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte yıllık konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını irdelemek, incelemek, bütçe ve hesaplarına göre yönetim ve denetim kurullarının raporlarını incelemek, ve bu kurulların ibraları hakkında karar vermek,
- 15.5. Sorumlulukları görülen hallerde yönetim kurulu üyelerini, denetçileri veya disiplin kurulu üyelerini azletmek ve yerine yenilerini seçmek,
- 15.6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- 15.7. Derneğe gerekli taşınmaz mal satın almak veya mevcut taşınmazları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmeleri düzenlemek ve üzerlerine ipotek, rehin veya aynı hak tesisi konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 15.8. Yönetim Kurulunca hazırlanan Dernek bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi ve bunun uygulanması hususunda Yönetim Kurulu'na görev ve yetki vermek,
- 15.9. Tüzük değişiklik önerileri ile onaylanması istenen yönetmelikler ve sair Yönetim Kurulu kararları hakkında karar vermek ve gerektiğinde Dernek Ana Tüzüğünü değiştirmek,
- 15.10. Burs verilmesine karar vermek ve burs yönetmeliği hazırlayıp, burs komitesi kurmak için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 15.11. Derneğin federasyonlara katılması ve katıldıklarından ayrılması, uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara katılması veya ayrılması hususunda karar almak,
- 15.12. Dernek sandığı, lokal, iktisadi teşebbüs, vakıf kurmak ve platform oluşturmak, hususlarında karar almak ve uygulama için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 15.13. Derneğin feshine karar vermek ve gerekirse tasfiye komisyonunu seçmek,
- 15.14. Dernek üyeleri tarafından ödenecek giriş ve aylık aidat miktarını tespit etmek,
- 15.15. Kamu yararına çalışan dernek sayılabilmek için başvuru yapması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- 15.16. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak iç tüzük, yönetmeliklerin ve yönergelerin kabul edilmesi
- 15.17. Yönetim Kurulu'na dernek adına borçlanma yetkisi verilmesi,
- 15.18. Her yıl bütçenin % 5 (yüzde beş)'ini aşmamak üzere Yönetim Kuruluna sulh ve aklama yetkisi verilmesi,
- 15.19. Yardımlaşma ve dayanışma sandıkları ve kooperatif kurulması konusunda karar almak ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- 15.20. Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen Komite ve Komisyonların kurulmasına karar vermek veya Yönetim Kurulu tarafından kurulmuş Komite ve Komisyon çalışmalarını ilk toplantısında kabul veya reddetmek veya varlıklarına son vermek
- 15.21. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Madde 16 -Yönetim Kurulunun Teşkili, Toplantı Usulü ve Karar Nisabı**



Yönetim Kurulu, Genel Kurulca oluşturulan aday listesi içinden gizli oy, açık tasnif usulüyle en çok oy alarak seçilen 9 asil 9 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır.

Genel Kurulca seçilen Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu Başkanı, üst üste üç seçim döneminden sonra en az bir dönem ara vermeden tekrar başkanlık görevi yapamaz.

Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Boşalan üyelikler sıra ile yedeklerden tamamlanır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Yönetim Kurulu toplantısı Başkan tarafından yönetilir. Bu görev Başkan'ın yokluğunda yönetim kurulundan sırasıyla Başkan Yardımcısı, Başkan Vekili veya Sayman tarafından yerine getirilir.

Yönetim Kurulu yılda altı defadan az olmamak üzere, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın bulunduğu tarafın oyu geçerli olur. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ile müstafi sayılabilir.

Dernek Tüzüğünde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurula itiraz edilebilir. .

Yönetim Kurulu kararlarının Yönetim Kurulu karar defterine yazılıp toplantıya katılan üyelere imzalanması gerekir. Karara muhalif üyeler muhalefet sebebini gösteren görüşlerini de yazarak altını imzalayabilirler.

## **Madde 17-Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;**

**17.1.** Genel Kurul kararlarını uygulamak,

**17.2.** Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde , idari, mali, mesleki ve her alanda temsil etmek veya gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi vermek, il temsilcisi seçmek, temsilcilikler açmak, resmi mercilerce istenecek temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek

**17.3.** Derneği kanunların ve tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetmek ,

**17.4.** Toplantı gündemi hazırlayarak Genel Kurul 'u olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,

**17.5.** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmaya karar vermek, bütçeyi uygulamak,

**17.6.** Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,



17.7. Bütçe giderlerini karşılamak ve Dernek gelirlerinin tahsilâtını sağlamak,

17.8. Derneğe üye olma için yapılan başvuruları değerlendirmek üyeliğe kabul kararı vermek ve işlem yapmak, gerektiğinde Dernek amaçlarına hizmet ve yararlılıklarda bulunan kişiler ile tüzüğün 6.2. maddesinde k şartlara haiz olanları fahri üye veya fahri katılımcı üye olarak seçmek, Dernek üyeliğinden çıkarma kararı vermek,

17.9. Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini ve Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,

17.10. Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak. Dernek üyelerinin derneğe üye olduğunu gösterir rozet, plaket, kart ve flama yaptırmak,

17.11. Derneğin amacı doğrultusundaki faaliyetleri yürütmek için çalışma organ veya komitelerinin çalışma, yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen yönetmelikler yapmak,

17.12. Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,, büro hizmetleri için her türlü demirbaş eşya ve malzemeleri, araç ve gereçleri ile taşınır mal satın almak,

17.13. Davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan ve temyizden feragat etmek, davayı ve feragat kabul etmek, dava açmak, idari, mali, adli, icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâletname vermek,

17.14. Seçimi izleyen otuz gün içerisinde organlara seçilenleri ,dernek organlarını, bunlarda ki değişiklikleri, üyeliğe kabul edilenleri, üyelikten çıkan veya çıkarılanları ve adres değişikliklerini otuz gün içerisinde mülki amirliğe bildirmek.

17.15. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

17.16. Yürürlükteki yasalar ve bu yasalara bağlı mevzuatın tüzel kişilik olarak derneğe yüklediği görevler ile dernek tüzüğünün yapmakla yükümlü kıldığı görevleri yapmak.

### **Madde 18 -Derneğin Temsili**

Derneğin temsil ve ilzamu Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yerine getirilir. Ayrıca, derneği genel sekreter diğer bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte çift imza ile de temsil eder.

### **Madde 19-Denetim Kurulu**

Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaçlar çerçevesinde ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.



Denetim Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi içinden bir başkan seçer. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

Denetim Kurulu'nun üyeliklerinden birisinin boşalması halinde yedek üyelerden en çok oy alan, oyların eşitliği halinde daha yaşlı olan üye Yönetim Kurulunca Denetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır.

### **Madde 20- Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu yılda en az iki defa olmak üzere Yönetim Kurulu'nun tüm işlemleri ile hesaplarını ve Dernek defterlerini yürürlükteki mevzuat, Dernekler Yasası ve Dernek Tüzüğü hükümlerine göre inceler. Bu incelemede belirlediği olumlu ve olumsuz işlemler hakkında bir rapor düzenleyerek yedi gün içinde Yönetim Kuruluna verir, diğer nüshasını Denetim Kurulu rapor dosyasında saklar ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Dernek muamele, muhabere ve hesaplarını en az iki denetim kurulu üyesi bir arada tetkik eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'nun, denetlemek için istediği her türlü kayıt, defter ve benzeri evrakı göstermek ve vermek; ayrıca , yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğini yerine getirmek zorundadır.

Denetim Kurulu, ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine haizdir. Denetim Kurulu bu yetkisini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek suretiyle kullanır.

Denetim Kurulu Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **Madde 21- Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Disiplin Kurulu Genel Kurulca açık oylamayla seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu asil üyeliklerinden birinin boşalması halinde, Yönetim Kurulu, yerine en çok oy alan yedeği çağırır. Eşit oy durumunda yaşlı olan öncelik hakkına sahiptir.

Disiplin Kurulunun, dernek üyeleri arasında veya dernekle üyeler arasında çıkabilecek sorunları gidermek ; dernek üyeleri hakkında vatandaşların ve hizmet alanların şikayetlerini değerlendirmek görevleri ile dernek ana tüzüğü ve iç tüzüğüne veya meslek kurallarına aykırı hareket eden üyelerin savunmalarını alarak , konu ile ilgili görüşünü Yönetim Kurulu'na sunma görevi vardır.

Disiplin Kurulu, yukarıda belirtilen durumlarda, üyenin sözlü veya yazılı savunmasını sunması için (30) günlük süre tanır. Bu süre içerisinde savunma verilmezse Disiplin Kurulu mevcut bilgi ve deliller doğrultusunda (30) gün içinde incelemesini tamamlar, oy çokluğu ile belirlediği görüşünü Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulunun inceleme yaptığı konuda, üyenin üyelikten çıkarılması yönünde vermiş olduğu görüşüne ilişkin Yönetim Kurulu kararının üye tam sayısının oyçokluğu ile alınması gerekir.





9. Madde (Üyelikten Çıkarılma) ile belirlenen çerçevede, üyenin süresinde Yönetim Kurulu kararına itiraz etmemesi veya itirazın Genel Kurulda reddedişmesi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkarılan üye tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurur.

Disiplin Kurulu, ayrıca Yönetim Kurulunun önerisi ile üyeler arasında meslek etik ve ilkelerinin belirlenmesini ve dernek üyelerinin kendi aralarındaki haksız rekabet girişimleri sonucunda meydana gelen durumun düzeltilmesi amacıyla "arabulucu" mekanizmasının kurulması ile bu konularda gerekli çalışmaların yapılmasını üstlenir.

Disiplin Kurulu, üyeler hakkında ihtar, kınama cezaları verebilir ve/veya üyelikten çıkarılma ile ilgili görüşlerini yönetim kuruluna bildirir. Yönetim kurulu konuyla ilgili nihai kararı alır. Disiplin kurulu, gerekli soruşturma işlemlerini yapmak ve görüşünü oluşturmak için ayda bir veya gerektiğinde toplanır. Disiplin Kurulu'nun kararları Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

## **Madde 22 -Derneğin İç Denetimi**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en az yılda iki defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **IV. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **Madde 23- Derneğin Gelirleri**

**Derneğin gelirleri şunlardır;**

**23.1.** Dernek üyelerinin ödedikleri giriş aidatları,

**23.2.** Dernek üyelerinin ödedikleri aylık aidat,

**23.3.** Derneğin malvarlığından ve malvarlığının işletilmesinden elde edilen gelirler,

banka faizleri ve benzeri gelirler

**23.4.** Dernek üyelerinin yapacakları bağış ve yardımlar, koşullu ve koşulsuz vasiyet alacakları,

**23.5.** Yasal şartlarla uyularak toplanacak her türlü bağış ve yardımlar,

**23.6.** Dernek sandığından elde edilecek gelirler,

**23.7.** Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, fuar, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışmalar ödül törenleri ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

**23.8.** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği iktisadi işletmenin ve diğer her türlü ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

**23.9.** İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,



23.10. Eğitim seminerleri ve kurslardan sağlanan gelirler,

23.11. Basılı yayın, cd-rom, radyo ve tv programları ile İnternet hizmetlerinden sağlanacak gelirler,

23.12. Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,

23.13. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda yürüttüğü ortak projeler sonucu elde edilen aynî veya nakdî katkılar,

23.14 Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.

#### **Madde 24 -Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

Dernek gelirleri, “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgeleri saklama süresi (5) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinde yazılı hükümleri uygulanır.

Dernek geliri toplayacak kişiler yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bu şahıslara yetki belgesi çıkartılır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Tüm bu belgelerin Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan örnek belgelere uygun düzenlenmesi gerekir.

#### **Madde 25- Borçlanma Usulü**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Madde 26-Dernek Defterleri**

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar hakkında ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.



## DİĞER HÜKÜMLER

### Madde 27 –Tüzük Değişikliği

Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak, şartıyla Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için toplantı yeter sayısı genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için aranan karar nisabı ise toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık oylama usulü ile yapılır.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### Madde 28- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için aranacak toplantı yeter sayısı genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar nisabı toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık oylama usulü ile yapılır .

Genel Kurulca fesih kararı alındığı takdirde Yönetim Kurulu, karar tarihinden itibaren yedi gün içinde durumu mahallin en büyük mülki amirliğine bildirir.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halinde Dijital Kopyalama ve Baskı Çözümleri İşletmeleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen



yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Tasfiye ve devir işlemleri kanun ve yönetmelik hükümlerine göre yapılır

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfayıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Madde 29-İç Tüzük ve Yönetmelik**

Dernek, Ana Tüzüğün paralelinde ve ona aykırı olmamak üzere Derneğin yönetimine ve Derneğin yürütülmesine mahsus ek ve ayrıntılı hükümler içeren bir İç Tüzük yapar. Yönetim Kurulunca hazırlanan İç Tüzük, Genel Kurulun onayına sunulur ve toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile onaylanır, gerektiğinde yine aynı usul ve biçimde değiştirilebilir.

Dernek Kurullarının nasıl çalışacağı, faaliyetlerini ne şekilde yürüteceği, aidatların ödeme zamanlarının nasıl belirleneceği gibi İç işleyişi ilişkin hükümler Yönetim Kurulunca hazırlanan Yönetmelikte ayrıntılı şekilde gösterilir.

### **Madde 30- Şubelerin Kuruluşu**

Dernek, Genel kurul kararı ile gerekli görülen yerlerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmak üzere şube açabilir.

### **Madde 31- Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkü idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **Madde 32-Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ile bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **Madde 33- Yürürlük**

Bu tüzük, Mülki Amirlik tarafından onaylandığı tarihten sonra Dernek Başkanlığına yazılı olarak tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.



## Madde 34-Derneğin Kurucuları

Dernek Kurucuları Aşağıdadır;

KURUCULAR		
NEVZAT YÜKSEL	BAŞKAN	KADIKÖY BASKI ÇÖZÜMLERİ REKLAM TANITIM ORGANİZASYON SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
MELİH BEDİR	BAŞKAN YARDIMCISI	MİM CAN İNŞAAT VE REKLAM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ŞEREF OCAK	GENEK SEKRETER	7 RENK DİJİTAL KOPYALAMA REKLAM TANITIM TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ENGİN ÜNLÜ	SAYMAN	TAZEBASKI REKLAM MATBAA VE KIRTASIYE SANAYİ TİCARET
CEMİL GÖRÜNMEZ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	CEMİL OZALİT FOTOKOPİ LİMİTED ŞİRKETİ
SELÇUK KIRMIZIGÜL	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NET KIRTASIYE TANITIM VE MATBAA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
HAYDAR AHMET AKARVARDAR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	DEHA OZALİT FOTOKOPİ KIRTASIYE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

*(Handwritten signatures of the founders)*

İşbu Tüzük 34 madde ve 20 sayfadan ibarettir.

